

УТВЕРЖДАЮ:
 Главный управляющий директор
 ООО «Волжские коммунальные системы»
 П.В. Едигарев
 «___» _____ 2019 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение СМР по замене силовой столбовой подстанции СТП-2 180 кВА для организации энергоснабжения скважин №158А, 158Б водозабора «Соцгородской»

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты).	Сокращенное наименование: ООО «Волжские коммунальные системы» Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001 Адрес почтовый: 445007, РФ, Самарская область, город Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50 Адрес местонахождения (юридический адрес): 445007, РФ, Самарская область, город Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50, т/факс(8482) 22-07-35 Расчётный счёт: 40702810554060004898 в Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК г.Самара БИК: 043601607 К /с: 30101810200000000607 Главный управляющий директор: Едигарев Павел Владимирович ОКПО: 67068036 ОКАТО: 36440373000 ОКВЭД: 36.00.2 ОГРН: 1106312008065 ОКТМО: 36740000001
2. Основание для проведения работ.	Инвестиционная программа ООО «Волжские коммунальные системы» по виду деятельности «Водоснабжение»
3. Наименование и местоположение объекта.	Столбовая подстанция СТП-2 ф.13 (а/с №158А и №158Б) в/з «Соцгородской», г.о.Тольятти, Центральный район, ул.Родиной, лесной массив.
4. Источник финансирования.	Тариф
5. Цель и значение работ.	Выполнение строительно-монтажных работ по замене морально и физически устаревшей столбовой подстанции СТП-2 мощностью 180 кВА на тупиковое однострансформаторное КТП типа «киоск» мощностью 160 кВА. с заменой существующей ВЛ-6 кВ на кабельную линию от распайки на ф.13 до вновь устанавливаемой КТП и кабельных линий 0,4кВ от вновь устанавливаемой КТП до а/с158А и а/с158Б.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность.	СТП-2 обеспечивает питание артезианских скважин №158А, 158Б. Мощность подстанции – 180 кВА. Питание СТП-2 – 6кВ осуществляется от фидера 13.
7. Режим работы производства.	Непрерывный.
8. Состав и виды работ, выполняемых Заказчиком.	1.Обеспечение допуска Подрядчика на объект Заказчика; 2.Согласование оборудования и материалов, используемых при производстве СМР; 3.Участие в приеме в эксплуатацию вновь установленного оборудования.
9. Состав и виды работ, выполняемых Подрядчиком	Выполнение работ осуществлять в соответствии с рабочей документацией 3609-0719-ЭС1, 3609-0719-ЭС2, 3609-0719-ЭП.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки — заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	1. Поставку оборудования и материалов осуществляет подрядчик. 2. Подрядчик обязан предоставить на поставляемые изделия паспорта качества и сертификаты. 3. До проведения закупки оборудования и материалов Подрядчик должен согласовать с Заказчиком тип и марку закупаемых изделий.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию.	В соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"; СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ.	В случае возникновения непредвиденных и неучтенных работ, подрядчик обязан вызвать представителя Заказчика для принятия решений по дальнейшему производству работ с составлением двухстороннего акта (протокола).
13. Требования к технологическим решениям.	В соответствии с РД 3609-0719-ЭС1, 3609-0719-ЭС2, 3609-0719-ЭП. Работы выполнять с соблюдением требований СНиП, ГОСТ, ПУЭ и других нормативных документов, действующих на территории РФ.
14. Исходные данные для выполнения работ.	Заказчик предоставляет следующие исходные данные: 1. Данное техническое задание; 2. Рабочая документация 3609-0719-ЭС1, 3609-0719-ЭС2, 3609-0719-ЭП.
15. Требования к сметной документации.	Подрядчик на стадии заключения договора предоставляет локальные ресурсные сметные расчеты соответствующие методике определения стоимости строительной продукции на территории РФ МДС 81-35.2004, выполненные в ПК «Гранд-смета» с обоснованием применяемых расценок.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Строго соблюдать требования природоохранных мероприятий согласно Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. и др. действующих законодательств на территории РФ.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии РД 3609-0719-ЭС1, 3609-0719-ЭС2, 3609-0719-ЭП.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка.	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии РД 3609-0719-ЭС1, 3609-0719-ЭС2, 3609-0719-ЭП.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов.	Вывоз строительного мусора осуществлять Подрядчику своевременно на специализированные полигоны г.о.Тольятти.
21. Требования по согласованию документации.	Перед началом производства работ Подрядчик обязан разработать и согласовать с Заказчиком ППР, карты переключений в электроустановках и технологические карты на каждый этап работ. Любые отклонения от РД 3609-0719-ЭС1, 3609-0719-ЭС2, 3609-0719-ЭП Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.
22. Сроки выполнения работ.	60 календарных дней с даты заключения договора.
23. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	1. Перед началом производства работ подрядчик обязан предоставить заказчику следующие документы: - копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ; - свидетельство о членстве в СРО допускающее к выполнению СМР предусмотренных проектом. - детальный, поэтапный график производства работ; - план (карту) переключений электроустановок и электрооборудования. 2. По окончании производства работ, подрядчик обязан предоставить заказчику первичную документацию в соответствии с <u>Постановление Госкомстата РФ от 11.11. 1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"</u> и исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП

	12-01-2004"Организация строительства"; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».
24. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.	<p>1. Локальные ресурсные сметные расчеты - 2 экз. 2. Приказ о назначении ответственного лица за производство работ - 1 экз. 3. График производства работ - 2 экз. 4. ППР - 2 экз. 5. План (карта) переключений электрооборудования и электроустановок — 2 экз. 6. Акт о приемке выполненных работ (ф. № КС-2) - 2 экз. 7. Справка о стоимости выполненных работ (ф. КС-3) - 2 экз. 8. Счет - фактура - 1 экз. 9. Акт приемки законченного строительством объекта (ф. КС-11), оформленного обеими сторонами — 3 экз. 10. Исполнительная документация, в т.ч.: - Акты скрытых работ в 2-х экз. - Сертификаты и паспорта на арматуру, трубы, бетон и прочие материалы - 1 экз. - Внешняя схема электроснабжения – 2 экз. - Акт испытаний воздушных и кабельных линий, контуров заземления, электрооборудования выполненных электролабораторией -2 экз. - Исполнительная схема монтажа – 2экз. 11. Оригиналы паспортов на счетчики электроэнергии и измерительные трансформаторы тока, прочие материалы и оборудование</p> <p>Дополнительно вся документация предоставляется в электронном виде.</p>
25. Дополнительные требования	<p>Подрядчик обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед началом производства СМР пройти инструктаж по технике безопасности в службе Охраны труда противопожарной и промышленной безопасности Заказчика; 2. Предоставить списки людей и техники для оформления допуска на объект; 3. В процессе производства работ строго соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; 4. Демонтированные изделия и оборудование сдать Заказчику; 5. Увеличить продолжительность рабочего дня (либо организовать круглосуточное производство работ), организовать выполнение работ в выходные и праздничные дни — при необходимости; 6. Периодически вызывать представителя Заказчика для предъявления выполненных работ; 7. Принять участие в осмотре (обследовании) присоединяемых энергопринимающих устройств сетевой организацией.
26. Контрольная информация.	<p>Центр ответственности: Главный инженер - Прасолов Тарас Константинович, тел. 89878199503; Главный энергетик - Сабанов Андрей Анатольевич, тел. 89878197389.</p>

Разработал:
Главный энергетик

Согласовано:
Главный инженер

Начальник СВО



А.А.Сабанов



Т.К.Прасолов

С.О.Брянцев